**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ**

**Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для**

**проведення незалежної оцінки майна**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності (надалі - ***Положення***) розроблено відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

1.2. Дане Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, з яким за результатами конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності (надалі – ***Конкурс***) укладається договір про надання послуг з оцінки об’єкту оренди.

1.3. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- *суб'єкти оціночної діяльності* - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- *претендент* - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до конкурсної комісії необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

- *учасник конкурсу* - суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі;

- *конкурсна документація* - конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

- *конкурсна пропозиція* - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

- *підтвердні документи* - документи, які визначають юридичний статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо будуть надавати послуги з оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

- майном, яке може оцінюватися, вважаються об’єкти в матеріальній формі, будівлі та споруди (включаючи їх невід’ємні частини), машини, обладнання, транспортні засоби, тощо.

1.4. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією Кучурганської сільської ради Роздільнянського району Одеської області (надалі - ***Комісія***), склад якої затверджується рішенням Кучурганської сільської ради.

1.5. Комісія утворюється у кількості 7 осіб а саме: з числа працівників Апарату Кучурганської сільської ради Роздільнянського району Одеської області, членів виконавчого комітету, депутатів Кучурганської сільської ради Роздільнянського району Одеської області та депутатів Роздільнянської районної ради.

1.6. Зі складу членів Комісії обираються голова комісії та секретар.

1.7. Очолює Комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

* скликає засідання Комісії;
* головує на засіданнях Комісії;
* видає доручення, які є обов'язковими до виконання членами Комісії;
* організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії;
* представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.8. Секретар Комісії:

* забезпечує виконання доручень голови Комісії;
* готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
* оформляє протоколи засідань Комісії.

1.9. На період довготривалої відсутності голови або секретаря Комісії (через хворобу, або у разі відпустки тощо) їх повноваження надаються будь-якому члену Комісії.

1.10. До повноважень Комісії належать:

* підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
* підготовка пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
* розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності вимогам ***пункту 2.2. даного Положення***;
* повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації.

1.11. До участі в Конкурсі можуть бути допущені:

* суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

1.12. Вимогами до претендентів для участі в Конкурсі передбачено наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до чинного законодавства України;

- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна.

**ІІ. Підготовка до проведення конкурсу**

2.1. З метою опублікування умов Конкурсу, інформацію про об'єкти оцінки за встановленою формою (***Додаток 1 до Положення***) до Комісії подає бухгалтерській відділ апарату Кучурганської сільської ради та її виконавчого комітету.

2.2. Інформація про проведення Конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки відповідно до ***додатку 1 до цього Положення***;

- кінцевий термін подання документів;

- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд Комісії;

- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);

- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Інформація про проведення Конкурсу публікується в районних засобах масової інформації та на офіційному веб–сайті сільської ради за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

2.4. Претенденти з метою участі у Конкурсі подають до Комісії конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

2.5. До підтвердних документів, які подаються на Конкурс, належать:

- заява на участь у Конкурсі за встановленою формою (***Додаток 2 до Положення***);

- копія установчого документа претендента;

- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;

- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України, та копія ліцензії на виконання землеоціночних робіт, видана центральним органом виконавчої влади з питань земельних ресурсів (у разі оцінки об'єкта разом із земельною ділянкою, на якій він розташований);

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

2.6. Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення Конкурсу.

2.7. Конкурсну документацію слід подавати до сільської ради за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання, претендент до участі у Конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення Конкурсу. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у Конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

2.8. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення Конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

**ІІІ. Порядок проведення конкурсу**

3.1. Засідання Комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки у разі, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.3. цього Положення, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтверджуючі документи претендентів та розглядає інформацію про кожного претендента. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. У разі якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, Комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в Конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання Комісії.

3.5. Під час обрання переможця Конкурсу враховуються:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного Конкурсу;

- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь та кількість перемог у цих конкурсах;

- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених Кучурганською сільською радою Роздільнянського району Одеської області із зазначеним учасником конкурсу та причини такого невиконання.

3.6. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування.

3.7. Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу «за» чи «проти». Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів «за», отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то голос голови комісії визнається вирішальним.

3.8. За результатами відкритого голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо вартості виконання робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний Конкурс.

3.9. Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки відповідно ***до додатку 3 до цього Положення***.

3.10. Результати Конкурсу оформляються протоколом. Відомість (відомості) підсумків голосування додається до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Затверджує протокол Комісії голова сільської ради.

3.11. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі неукладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

**IV. Інші питання, пов'язані з Конкурсом та його результатами**

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у Конкурсі, Конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення Конкурсу та призначає його дату.

4.2. У триденний термін після проведення Конкурсу Комісія інформує переможців конкурсу про рішення Комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу публікується на офіційному веб-сайті сільської ради.

4.4. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, Комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду Комісія приймає рішення щодо оголошення повторного Конкурсу або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди Комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому випадку Комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається кожні півроку.

4.5. У разі виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, Комісія розглядає це питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо укладення додаткового договору з суб'єктом оціночної діяльності. При прийнятті рішення в цьому випадку Комісія керується звичайною ціною послуг щодо оцінки подібних об'єктів. У разі незгоди суб'єкта оціночної діяльності продовжувати виконувати роботи з незалежної оцінки майна або неприйняття Комісією рішення щодо укладення додаткового договору договір з ним розривається за згодою сторін або шляхом односторонньої відмови від договору, якщо це встановлено умовами договору. У цьому разі оголошується повторний Конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  до Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності |

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про об'єкт оцінки**

Найменування об'єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (поштовий індекс) (місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(телефон)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(факс)* Основні види продукції (послуг), що виробляються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним   
 обліком (основних засобів, незавершеного будівництва,   
 довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського   
 товариства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного   
 будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних   
 активів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок) на якій розміщений об'єкт оцінки, усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальна особа   
 за подання інформації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис) (ініціали, прізвище)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 2**  до Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Конкурсній комісії Кучурганської сільської ради Роздільнянського району Одеської області з відбору суб’єктів оціночної діяльності** |

**ЗАЯВА   
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів   
оціночної діяльності**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер   
 облікової картки платника податків або серію та номер паспорта   
 (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання   
 відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової   
 картки платника податків та повідомили про це відповідний орган   
 державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(телефон)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(факс)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(е-mail)*

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (повна назва об'єкта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (дата заповнення заяви) (підпис)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 3**  до Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 1  до протоколу засідання конкурсної комісії  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

**ВІДОМІСТЬ**

**підсумків голосування**

Об'єкт оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(назва об'єкта оцінки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Учасник конкурсу | Кількість голосів | |
| «за» | «проти» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис) (ініціали, прізвище)